

ПЛАН РАБОТЫ СПОРТИВНОГО КЛУБА «ЮНИОР» в 2024/2025 учебном году

Цель работы ШСК:

- повышение массовости занятий с обучающимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. Реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.
2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом.
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям.
4. Комплектование и подготовка команд обучающихся для участия в муниципальных, региональных соревнованиях.
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей, физической культуры и спорта.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственный за исполнение
Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов обучающихся ОУ; - написание программ ДО.	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги ДО
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района);	В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану	Руководитель ШСК, педагоги ДО

	- участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.		
Участие в конкурсах разного уровня – районных, региональных, федеральных	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В течение учебного года по плану и годовому плану ОО	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК, педагоги ДО
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	- выбор темы смотра; - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов-классов; - проведение выставки эмблем; - анализ проведения.	Апрель-май 2025 г.	Руководитель ШСК, педагоги ДО
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
Формирование списков обучающихся, допущенных к сдаче норм ГТО	- формирование списков; - издание приказа по сдаче норм ГТО.	Сентябрь	Руководитель ШСК, мед. работник
Подготовка рабочей документации по	- подготовка физической подготовленности;	В течение года	Руководитель ШСК

фиксированию результатов сдачи нормативов ГТО	- учебные нормативы по усвоению навыков, умений развития двигательных качеств; Результаты (мониторинг).		
---	---	--	--