

**ПОЛОЖЕНИЕ об организации горячего питания
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 2 г. Валдай»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Новгородской области от 11.01.2005 № 391-ОЗ «О мерах по социальной поддержке обучающихся», Порядком предоставления на территории Новгородской области мер социальной поддержки обучающимся (далее – Порядок) разработан в соответствии с областными законами от 11.01.2005 N 391-ОЗ «О мерах по социальной поддержке обучающихся», от 05.09.2014 N 618-ОЗ «О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных лиц», от 02.08.2013 N 304-ОЗ «О реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Новгородской области от 14.01.2020 № 2 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержке семей, имеющих детей, обучающихся в общеобразовательных организациях», на территории Новгородской области и определяет правила предоставления мер социальной поддержки обучающимся, в том числе обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее – обучающиеся, обучающиеся из числа детей-сирот).

1.1. Действие настоящего приказа распространяется на отдельные категории обучающихся по очной форме обучения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 г. Валдай» (далее-МАОУ «СШ № 2 г. Валдай»).

1.2. Питание учащихся организуется за счет средств родителей и субвенции областного бюджета.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает категории получателей и порядок предоставления дотации на питание обучающихся путем предоставления бесплатного питания (далее – бесплатное питание) обучающихся в МАОУ «СШ № 2 г. Валдай».

1.4. Руководитель МАОУ «СШ № 2 г. Валдай»: создает в школе необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания; назначает ответственного за организацию питания в школе.

1.5. Расписание занятий в школе должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.6. Работники, обеспечивающие медицинское обслуживание обучающихся, осуществляют контроль за выполнением санитарных эпидемиологических правил и возложенных на них обязанностей по контролю за состоянием пищеблока образовательного учреждения в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

1.7. Ответственный за организацию питания в МАОУ «СШ № 2» ежемесячно представляет отчет о предоставлении бесплатного питания обучающимся в муниципальное бюджетное учреждение «Центр обеспечения муниципальной системы образования».

2. Основные организационные принципы питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях

2.1. Питание обучающихся МАОУ «СШ № 2 г. Валдай» организовано в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Меню разрабатывается и утверждается руководителем предприятия общественного питания, с которым заключен договор аутсорсинга. Меню согласовывается директором МАОУ «СШ № 2 г. Валдай».

2.2. Договор на оказание услуг по организации питания учащихся заключается руководителем образовательного учреждения и поставщиком услуги в соответствии с федеральным законодательством с учетом выполнения следующих нормативных требований:

- наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии условий деятельности и объекта питания требованиям санитарных правил и норм;
- организация доставки продуктов, необходимых для осуществления питания учащихся, в столовые общеобразовательных учреждений за счет средств организации общественного питания;
- организация горячего питания (завтрак и обед) для учащихся в течение всего учебного дня;
- широкий ассортимент и гарантированное качество приготовления блюд в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20; наличие собственной производственной базы для приготовления продукции;
- наличие автотранспорта, имеющего санитарный паспорт, для доставки продуктов питания или договора с автотранспортным предприятием, специализирующимся на перевозках продуктов питания;
- готовность обеспечивать эксплуатацию торгово-холодильного, технологического и другого оборудования согласно инструкциям и правилам эксплуатации, разработанным для каждого вида оборудования;
- комплектование школьной столовой профессиональными кадрами;
- наличие производственного персонала, знающего основы организации и – технологию школьного питания, имеющего допуск к работе на предприятиях общественного питания, на производственно-технологическом и холодильном оборудовании;

- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение за счет средств организаций общественного питания чистоты и соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях столовых;
- организация содержания обеденного зала общеобразовательного учреждения в надлежащем порядке – в соответствии с требованиями СанПин (уборка обеденных столов после каждого организованного приема пищи);
- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды и столовых приборов, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

2. Категории получателей дотации на питание

Установить следующие категории обучающихся по предоставлению им дотации на питание:

3.1. Организация бесплатного горячего питания (обучающиеся 1-4 классов):

- завтрак.

3.2. В обязательном порядке (обучающиеся 5-11 классов):

- дети из многодетных семей,
- дети с ограниченными возможностями здоровья, имеющие заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

3.3. Категории обучающихся, указанных в пунктах 3.2. обеспечиваются двухразовым горячим питанием в период учебного года

- завтрак.
- обед.

3.4. Категории обучающихся, не указанные в подпунктах 3.1., 3.2, 3.3 обеспечиваются горячим питанием (завтрак, обед) за счет средств родителей.

4. Порядок организации питания в школе

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное руководителем предприятия общественного питания, согласованное с директором школы, в котором указываются сведения об объемах блюд и названиях кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности, и в соответствии правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляются по классам.

4.4. Частичная компенсация расходов на питание предоставляется по желанию родителей (законных представителей) учащимся из малоимущих семей (за исключением учащихся с ограниченными возможностями здоровья, учащихся, являющихся детьми-инвалидами), которые обучаются в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе на дому.

4.5. Для получения частичной компенсации расходов на питание родитель (законный представитель) учащегося представляет в школу ответственному за питание: заявление о предоставлении частичной компенсации расходов на питание; справку Комитета социальной защиты населения Администрации Валдайского муниципального района о признании семьи малоимущей (далее – справка о признании семьи малоимущей), выданную не позднее 10 дней, предшествующих дню подачи заявления о предоставлении частичной компенсации расходов на питание.

4.6. Малоимущим семьям, имеющим детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (за исключением обучающихся на дому), размер платы за питание за учебный день устанавливается с учетом размера частичной компенсации расходов на питание в соответствии с областными нормативами финансирования мер социальной поддержки.

4.7. Частичная компенсация расходов на питание предоставляется учащимся, являющимися детьми-инвалидами, которые обучаются в муниципальной общеобразовательной организации, в том числе, на дому.

4.8. Родитель (законный представитель) учащегося, относящегося к категории «ребенок-инвалид» (в том числе обучающегося на дому), ежегодно представляет в школу справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления категории «ребенок-инвалид» (далее справка).

4.9. Частичная компенсация расходов на питание предоставляется на основании приказа директора школы на учебный год со дня, следующего за днем представления справки, с учетом периода инвалидности, установленного в справке. Размер платы за питание за учебный день устанавливается с учетом размера частичной компенсации расходов на питание в соответствии с областными нормативами финансирования мер социальной поддержки.

4.9. Семьям, имеющим детей-инвалидов, для которых по заключению медицинской организации организовано обучение на дому, ежемесячно выплачивается частичная компенсация расходов на питание. Расчет размера частичной компенсации расходов на питание производится в соответствии с областными нормативами финансирования мер социальной поддержки с учетом учебных дней за истекший месяц не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным, а выплата осуществляется не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным.

4.10. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются двухразовым питанием. Обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на период их обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам на основании приказа директора школы при предоставлении родителями (законными представителями) заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.11. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для которых по заключению медицинской организации организовано обучение на дому, ежемесячно выплачивается компенсация расходов на питание. Расчет размера компенсации расходов на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом областных нормативов финансирования на питание и компенсацию питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также учебных дней за истекший месяц не позднее 10 числа месяца, следующего за расчётным.

4.12. Контроль за ежедневным посещением столовой учащимися и учетом количества фактически отпущенных льготных завтраков и обедов возлагается на классных руководителей.

4.13. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, классный руководитель ведет таблицу по учету питающихся, который в конце месяца сдается ответственному за питание. После проверки ответственный за питание предоставляет в бухгалтерию до 5-го числа месяца, следующего за расчетным, таблицу питания на всех учащихся, питающихся на льготной основе.

5. Контроль

5.1. Контроль за целевым использованием средств бюджета Новгородской области, предусмотренных настоящим Порядком, возлагается на директора МАОУ «СШ № 2 г. Валдай», а также на руководителя муниципального бюджетного учреждения "Центр обеспечения муниципальной системы образования".

5.2. Для контроля за работой школьной столовой, качеством пищи, соблюдением санитарных требований создается общественная комиссия из членов родительского комитета и родительского контроля. Родительский контроль качества блюд осуществляется раз в месяц снятием проб комиссией в составе не менее 5 родителей. Составляется акт, в котором фиксируется удовлетворенность качеством питания.

5.3. Ежедневно бракераж готовой пищи осуществляется бракеражной комиссией, утверждаемой приказом руководителя общеобразовательного учреждения. В состав комиссии входит: заведующий производством, руководитель МАОУ «СШ № 2 г. Валдай», медработник, представитель школы. Без бракеража реализация пищи детям не допускается.

5.4. Контроль за сроками прохождения медицинского осмотра работников, санитарным состоянием пищеблока, за качеством сырья, продуктов возлагается на медработника МАОУ «СШ № 2 г. Валдай».

5.5. Классные руководители несут персональную ответственность за сведения о количестве учеников, которые ежедневно обеспечиваются горячим питанием.

5.6. Ответственный за организацию горячего питания ежемесячно отчитывается перед муниципальным бюджетным учреждением "Центр обеспечения муниципальной системы образования" по установленной форме.

5.8. Функционирование школьной столовой, как структурного подразделения муниципального образовательного учреждения возможно при наличии:

- положения о школьной столовой как структурном подразделении общеобразовательного учреждения;
- заключение надзорных органов о соответствии помещений (пищеблока) СанПин;
- меню и ассортиментного перечня буфетной продукции, наличие нормативно-технологической документации.

В компетенцию руководителя муниципального общеобразовательного учреждения по организации школьной столовой входит:

- заключение договора на оказание услуг по организации питания,
- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПин;
- ежемесячный анализ деятельности школьной столовой;
- организация финансовой отчетности школьной столовой;
- организация общественного контроля (бракеражной комиссии) за питанием школьников.

Ответственность за функционирование школьной столовой несет руководитель общеобразовательного учреждения.