

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 02.09.2013г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ №2
от 02.09.2013 № 190
Изменения внесены приказом
МАОУ «СШ № 2 г.Валдай»
от 31.01.2015 № 17

**Порядок приема граждан на обучение
по дополнительным образовательным программам,
а также на места с оплатой стоимости обучения
физическими и (или) юридическими лицам и
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2 г.Валдай»**

1. Настоящий порядок регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (далее также – прием граждан на обучение) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 г.Валдай» (далее – учреждение).

2. Действие настоящего порядка распространяется на случаи приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также по основным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за пределами освоения образовательной программы среднего общего образования.

3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4. Прием на обучение несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.

5. Прием на обучение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

6. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

7. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические, цирковые объединения по интересам необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

8. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном Министерством спорта

Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

9. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

10. Учреждение вправе осуществлять прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам сверх установленного учредителем учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

11. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

12. В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

13. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

14. В договоре на оказание платных образовательных услуг указываются:

- 1) наименование исполнителя;
- 2) место нахождения исполнителя;
- 3) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон заказчика;
- 4) место нахождения или место жительства заказчика;
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- 6) права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
- 7) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- 8) форма обучения;
- 9) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- 10) полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- 11) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующих образовательных программ (части образовательной программы);
- 12) порядок изменения и расторжения договора;
- 13) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.