

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Валдайского муниципального района
от 15.12.2014 № 2736
Изменения внесены Постановлением
Администрации Валдайского муниципального
района от 25.10.2016 №1665

Изменения внесены Постановлением
Администрации Валдайского муниципального
района от 10.05.2017 №779

Изменения внесены Постановлением
Администрации Валдайского муниципального
района от 26.06.2018 №935

Изменения внесены Постановлением
Администрации Валдайского муниципального
района от 14.01.2019 №29

Изменения внесены Постановлением
Администрации Валдайского муниципального
района от 13.01.2020 №25

УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 2 г.Валдай»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 г.Валдай» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 10.11.2009 № 1821 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г.Валдая».

1.2. Официальное наименование Учреждения: полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 г.Валдай»; сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «СШ № 2 г.Валдай».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: автономное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 175400, Новгородская область, г.Валдай, ул.Труда, зд.63А.

1.6 Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

175400, Новгородская область, г. Валдай, ул.Труда, зд.63А,

175400, Новгородская область, г. Валдай, пл.Кузнечная, зд.Зв,

175400, Новгородская область, г. Валдай, ул. Ломоносова, д. 35,

175400, Новгородская область, г. Валдай, ул. Победы, д.84;

1.7. Учреждение имеет филиалы:

1.7.1. Полное наименование филиала: филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 г. Валдай» в п. Рощино. Сокращенное наименование: ФМАОУ «СШ №2 г. Валдай» в п. Рощино. Адрес филиала: 175418, Новгородская область, Валдайский район, п. Рощино, зд.11.

1.7.2. Полное наименование филиала: филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 г. Валдай дошкольное отделение «Лучики». Сокращенное наименование: ФМАОУ «СШ №2 г. Валдай ДО «Лучики». Адрес филиала: 175423, Новгородская область, Валдайский район, п.Короцко, ул. Центральная, д.18.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Валдайский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества выполняет Администрация Валдайского муниципального района (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 175400, Новгородская область, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, правовыми актами Валдайского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с полным наименованием, штампы, бланки с полным и сокращенным наименованием на русском языке, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может иметь фирменную символику.

1.13. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.15. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.16. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащих достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

1.18. Учреждение гарантирует сбалансированное питание для детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным санитарными требованиями законодательством Российской Федерации. В Учреждении организовано трехразовое питание, прием пищи с интервалом не более 4-х часов.

Первичную медико-санитарную помощь и медицинское обслуживание обучающихся осуществляет ГОБУЗ Валдайская центральная районная больница на основе договора о взаимном сотрудничестве, на безвозмездной основе в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.19. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

2. Структура Учреждения

2.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.2. Учреждение может иметь в своем составе структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач Учреждения и обеспечение деятельности обособленных структурных подразделений. Данные структурные подразделения действуют на основании локальных нормативных актов, утверждаемых в соответствии с Уставом.

2.3. Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются Директором и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

2.4. Филиалы, структурные подразделения осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и структурных подразделений несет Учреждение.

3. Цели, предмет, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является: реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании, в получении дополнительного образования; создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

3.2. Целями деятельности Учреждения является: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов уровней и направлений, в соответствии с пунктом 3.3 Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха обучающихся, формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста.

3.3. Основными видами деятельности Учреждения являются: реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

реализация адаптированных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ; организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное время;

осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

обучение на дому детей, категории детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение.

организация групп кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов), в которых могут быть оказаны услуги по присмотру и уходу за детьми;

оказание психолого-педагогической и социальной помощи:

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей);

коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся;

оказание консультационной, методической и диагностической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих общеобразовательное учреждение;

помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;

реализация образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

обеспечение учебниками учащихся.

3.4. Учреждение организует:

разные формы массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

научную, творческую, экспериментальную, инновационную деятельность; проведение мероприятий по межрегиональному, международному сотрудничеству в сфере образования.

3.5. Помимо муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. В том числе платные образовательные услуги:

оказание платных услуг на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям и организациям;

изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по дисциплинам, предусмотренным программой;

организация курсов по подготовке детей в 1 класс;
организация курсов по подготовке к поступлению в средние и высшие образовательные учреждения;

создание кружков, секций, объединений сверх установленной тарификацией ставок на ведение внеклассной работы;

организация групп в выходные и праздничные дни;

осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием:

присмотр за обучающимися после окончания занятий;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

сдача в аренду или в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

пользование библиотечным фондом;

проведение тематических дискотек;

репетиторство;

реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения;

разные формы массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

научную, творческую, экспериментальную, инновационную деятельность;

проведение мероприятий по межрегиональному, международному сотрудничеству в сфере образования.

Платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные общеобразовательными программами, не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Новгородской области, бюджета Валдайского муниципального района.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и юридических лиц, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность;

3.7. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

3.8. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность:

3.9. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые

Учреждения вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

4. Образовательная деятельность

4.1 Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами:

дошкольного образования (нормативный срок освоения – 5 лет), начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года); основного общего образования (нормативный срок освоения — 5 лет); среднего общего образования (нормативный срок освоения — 2 года);

адаптированных образовательных программ для детей с задержкой психологического развития и умственной отсталостью.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование (5-9 классы) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование (10-11 классы) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.2. Образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми общего образования в форме семейного образования, самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в установленном законом порядке.

4.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения

Программы дополнительного образования реализуются по направлениям:

- гражданско-патриотическое;
- духовно-нравственное;
- интеллектуальное;
- здоровье сберегающие;
- художественно-эстетическое;
- правовое и культура безопасности;
- воспитание семейных ценностей;
- формирование коммуникативной среды;
- экологическое;
- воспитание положительного отношения к труду.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, осуществляются за счет средств физических и юридических лиц и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

4.4. Обучение на дому, в том числе на дому с использованием дистанционных образовательных технологий (при отсутствии противопоказаний к обучению с использованием данных технологий), осуществляется для категорий детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение:

детей, нуждающихся в длительном лечении;
детей-инвалидов.

4.5. В Учреждении возможно использование сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, как образовательных, так и иных, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления видов деятельности, предусмотренных образовательной программой. Использование сетевой формы осуществляется на основании договора между организациями, привлеченными к реализации образовательных программ. При этом реализуемая в сетевой форме образовательная программа, разрабатывается и утверждается совместно.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (части первой) от 30 ноября 1994 № 51-ФЗ.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источники формирования имущества Учреждения:

имущество, закрепленное за Учреждением Собственником имущества на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств муниципального бюджета, бюджетных ассигнований в виде субсидий, бюджетных инвестиций;

средства от приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

5.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у

него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.5. Собственник не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

5.6. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

5.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Администрацией Валдайского муниципального района в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его Собственником за исключением случаев, если совершение таких сделок допустимо.

5.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

5.11. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленные за Учреждением или приобретенные Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя выступать в качестве арендодателя имущества.

Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг.

5.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.14. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

5.15. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами и не

может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

6.1.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Валдайского муниципального района:

на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

на иные цели, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

6.1.2. Доходы от приносящей доход деятельности;

6.1.3. Добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

6.1.4. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.2. В соответствии с предусмотренными в пункте 5.1 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

6.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.4. Основная образовательная деятельность Учреждения финансируется Учредителем в установленном порядке.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.6. Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения, закрепленных в Уставе Учреждения, и выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Валдайского муниципального района.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания, определение объема и условий предоставления субсидий устанавливается Учредителем.

6.7. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества

Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Валдайского муниципального района.

6.9. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом.

6.10. Ежегодно Учреждение обязано предоставлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых, материальных средств и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемом и утверждаемом в порядке, определенном Учредителем.

6.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс и осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета и (или) лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в кредитных организациях и (или) соответственно в территориальном органе Федерального казначейства, финансовых органах муниципального образования.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в финансовом органе муниципального образования осуществляется в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

6.13. Проведение кассовых операций со средствами Учреждения, которому открыты лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в финансовом органе муниципального образования осуществляется от имени и по поручению Учреждения территориальным органом Федерального казначейства, финансовым органом муниципального образования в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом муниципального образования, в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

6.14. Счета, открываемые территориальным органом Федерального казначейства, финансовым органом муниципального образования для учета операций со средствами, поступающими Учреждению, обслуживаются учреждениями Центрального банка Российской Федерации, кредитными организациями без взимания платы.

6.15. Операции со средствами, поступающими Учреждению из бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем, учитываются на отдельных лицевых счетах Учреждения, открытых им в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

6.16. Операции со средствами, поступающими Учреждению из бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, учитываются на открытых им счетах в кредитных организациях после проверки документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, или на отдельных лицевых счетах Учреждения, открытых им в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

6.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.18. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, при достижении Учреждением показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующих объем муниципальной услуги (работы). Федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований может быть предусмотрен возврат в соответствующий бюджет остатка субсидии на выполнение муниципального задания в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания.

6.19. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, поступающих Учреждению в рамках обязательного медицинского страхования, используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 78.1 (в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевых счетах Учреждения, открытых им в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет Российской Федерации.

Остатки средств, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

6.20. Крупная сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение в соответствии с федеральными законами вправе распоряжаться самостоятельно) совершается в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.21. Учреждение при заключении контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусматривающих авансовые платежи, соблюдают требования, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются наблюдательный совет, педагогический совет, общее собрание работников.

7.2.1. Учредитель назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

7.2.2. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

7.2.3. К компетенции Директора относятся:

7.2.3.1. Вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Учреждения;

7.2.3.2. Организация выполнения решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

7.2.3.3. Заключение гражданско-правовых и трудовых договоров от имени Учреждения, утверждение штатного расписания Учреждения, должностных инструкций работников и положения о структурных подразделениях;

7.2.3.4. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;

7.2.3.5. Утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

7.2.3.6. Обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, открытие счетов в кредитных организациях;

7.2.3.7. Обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

7.2.3.8. Выдача доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т.ч. доверенности с правом передоверия;

7.2.3.9. Издание приказов и распоряжений, дача поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

7.2.3.10. Контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;

7.2.3.11. Обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения;

7.2.3.12. Планирование и организация работы Учреждения в целом и образовательного процесса в частности, осуществление контроля за ходом и результатами образовательного процесса, ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

7.2.3.13. Организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

7.2.3.14. Организация работы по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

7.2.3.15. Установление заработной платы работников Учреждения, в т.ч. окладов, надбавок и доплат к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

7.2.3.16. Утверждение графиков работы и педагогической нагрузки работников;

7.2.3.17. Издание приказов о зачислении в Учреждение (его обособленные структурные подразделения) и об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс (группу) (на следующий год обучения);

7.2.3.18. Организация обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников; формирование контингента обучающихся;

7.2.3.19. Организация осуществления мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;

7.2.3.20. Обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, учета и хранения документации;

7.2.3.21. Организация делопроизводства;

7.2.3.22. В соответствии с федеральными законами определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка защиты персональных данных и обеспечение его соблюдения.

7.2.4. Директор имеет право:

передать часть своих полномочий заместителям (при их наличии), а также руководителям обособленных структурных подразделений (при их наличии), в т. ч. временно на период своего временного отсутствия.

приостановить решения Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

7.2.5. Директор обязан:

7.2.5.1. Обеспечивать:

выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

безопасные условия труда работникам Учреждения;

составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Валдайского муниципального района, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения;

согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Собственником или приобретенными за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

7.2.5.2. Учитывать рекомендации и соблюдать решения Наблюдательного совета Учреждения по всем вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета;

7.2.5.3. Выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Валдайского муниципального района, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

7.2.6. Директор несет перед Учреждением ответственность:

в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имела ее заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

7.3. Наблюдательный совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

7.3.1. Наблюдательный совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Валдайского муниципального района, Уставом, Положением о наблюдательном совете Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

7.3.2. Наблюдательный совет создается в составе не менее пяти и не более одиннадцати членов.

7.3.3. В состав наблюдательного совета входят представители Учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов Администрации Валдайского муниципального района, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в т. ч. лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав наблюдательного совета могут также входить представители иных государственных органов, администрации Валдайского муниципального района, представители работников Учреждения.

7.3.4. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

7.3.5. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на основании решения Общего собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания.

7.3.6. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

7.3.7. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

7.3.7.1. Предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;

7.3.7.2. Предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

7.3.7.3. Предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

7.3.7.4. Предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.3.7.5. Предложения Директора об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

7.3.7.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.3.7.7. По предоставлению Директора отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его хозяйственно-финансовой деятельности, годовой бухгалтерский учет Учреждения;

7.3.7.8. Предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

7.3.7.9. Предложения Директора о совершении крупных сделок;

7.3.7.10. Предложения Директора, заместителей директора, членов наблюдательного совета и иных заинтересованных лиц в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006

№174-ФЗ «Об автономных учреждениях» о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

7.3.7.11. Предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета;

7.3.7.12. Вопрос проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.3.8. В соответствии с федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» наблюдательный совет утверждает положение о закупках.

7.3.9. По вопросам, указанным в подпунктах 7.3.7.1 – 7.3.7.4, 7.3.7.7 и 7.3.7.8 пункта 7.3.7 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации, Администрация района принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

7.3.10. По вопросам, указанному в подпункте 7.3.7.6 пункта 7.3.7 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

7.3.11. По вопросам, указанным в подпунктах 7.3.7.5 и 7.3.7.11 пункта 7.3.7, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

7.3.12. По вопросам, указанным в подпунктах 7.3.7.9, 7.3.7.10 и 7.3.7.12 пункта 7.3.7 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

7.3.13. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 7.3.7.1 – 7.3.7.8 и 7.3.7.11 пункта 7.3.7 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.3.14. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 7.3.7.9 и 7.3.7.12 пункта 7.3.7 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети числа голосов членов наблюдательного совета.

7.3.15. Предложение о совершении сделки, указанной в подпункте 7.3.7.10 пункта 7.3.7, рассматривается в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета. Решение об одобрении сделки, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

7.3.16. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 7.3.7 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.3.17. Решение по вопросу, указанному в пункте 7.3.8 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.3.18. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета:

7.3.18.1. Первое заседание Наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания Председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.3.18.2. Решение о созыве заседания Наблюдательного совета и содержании проекта повестки дня принимает Председатель Наблюдательного совета.

7.3.18.3. Проект повестки дня заседания Наблюдательного совета формируется Секретарем Наблюдательного совета с учетом имеющихся материалов, после чего рассматривается и одобряется Председателем.

7.3.18.4. Проект повестки дня заседания Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета, а также извещения Председателя о времени и месте его проведения членам Наблюдательного совета и лицам, приглашенным на заседание, направляется не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания Наблюдательного совета.

7.3.18.5. В исключительных случаях (в том числе по вопросам, требующим безотлагательного решения) по решению Председателя в проект повестки дня заседания Наблюдательного совета, своевременно направленный членам Наблюдательного совета, могут быть внесены изменения (уточнения) с учетом поступивших предложений. При этом уточненный проект повестки дня и материалы заседания направляются членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания Наблюдательного совета.

7.3.18.6. Направление членам Наблюдательного совета и лицам, приглашенным на заседание, извещений о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета, проекта повестки дня и материалов заседания осуществляется путем рассылки по электронной почте, заказным письмом, посредством факсимильной связи или путем вручения лично получателю под роспись.

7.3.18.7. Повестка дня утверждается членами Наблюдательного совета в начале каждого заседания Наблюдательного совета.

7.3.18.8. В случае созыва заседания Наблюдательного совета по инициативе Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора требование о созыве заседания, содержащее формулировку вопроса, выносимого на обсуждение Наблюдательного совета, и необходимые материалы направляются Председателю Наблюдательного совета для включения в проект повестки дня заседания.

7.3.18.9. Материалы, подлежащие рассмотрению Наблюдательным советом, представляются Секретарю Наблюдательного совета на бумажном и электронном носителях не позднее, чем за 10 дней до назначенной даты проведения заседания Наблюдательного совета и должны содержать:

- четко сформулированный вопрос к рассмотрению;
- пояснительную записку с приложением документов;
- финансово-экономическое обоснование;
- проект решения Наблюдательного совета;
- предложения по составу лиц, приглашаемых для участия в заседании Наблюдательного совета (при необходимости).

7.3.18.10. В случае нарушения срока предоставления материала, установленного, по вопросу, выносимому на заседание Наблюдательного совета, данный вопрос может быть исключен из проекта повестки дня заседания Наблюдательного совета.

7.3.18.11. Для подготовки вопроса, выносимого на рассмотрение Наблюдательного совета, Наблюдательный совет вправе создать комиссию, которая изучает все необходимые материалы, выступает на заседании Наблюдательного совета с докладом и готовит проект решения (заклучения, рекомендаций) Наблюдательного совета.

7.3.18.12. Заседание Наблюдательного совета является правомочным при одновременном выполнении следующих условий:

- все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения;
- на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета.

7.3.18.13. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем очно-заочного голосования членов Наблюдательного совета. При этом члены Наблюдательного совета, отсутствующие на заседании по уважительной причине, могут предоставить в письменной

форме свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня заседания Наблюдательного совета. Такое мнение учитывается при определении наличия кворума и подведении результатов голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии Наблюдательным советом решений о совершении крупных сделок и сделок, в отношении которых имеется заинтересованность.

7.3.18.14. Заседания Наблюдательного совета могут проводиться в режиме видеоконференции.

7.3.18.15. Заседания Наблюдательного совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справка, информация, заявление, обращение.

7.3.18.16. Регламент выступлений устанавливается Наблюдательным советом по согласованию с докладчиками и содокладчиками.

7.3.18.17. Члены Наблюдательного совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Наблюдательного совета.

7.3.18.18. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по решению Наблюдательного совета, принятому большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

7.4. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.4.1. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Валдайского муниципального района, Уставом, Положением о Педагогическом совете Учреждения.

7.4.2. В состав Педагогического совета входят все преподаватели, работающие в Учреждении. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются коллективом педагогических работников.

7.4.3. Педагогический совет рассматривает:

7.4.3.1. Проекты образовательных программ Учреждения;

7.4.3.2. Направления методической работы;

7.4.3.3. Вопросы перевода учащихся в следующий класс по итогам учебного года;

7.4.3.4. Вопросы допуска выпускников Учреждения к государственной итоговой аттестации;

7.4.3.5. Вопросы об отчислении из Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

7.4.3.6. Перечень учебников, планируемых к использованию в образовательном процессе на новый учебный год;

7.4.3.7. Вопросы качества образовательной деятельности, определения путей его повышения;

7.4.3.8. Вопросы использования и совершенствования методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

7.4.3.9. Вопросы определения путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) учащихся;

7.4.3.10. Вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

7.4.3.11. Вопросы выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

7.4.3.12. Проект ежегодного отчета о результатах самообследования;

7.4.3.13. Вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

7.4.3.14. Выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности;

7.4.3.15. Представляет учащихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении.

7.4.3.16. Проекты локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения

7.4.3.17. Вопросы представления учащихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;

7.4.3.18. Вопрос о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения

7.4.4. По вопросам указанным в подпунктах 7.4.3.1 – 7.4.3.6 и 7.4.3.12, 7.4.3.15, 7.4.3.17, 7.4.3.18 пункта 7.4.3 настоящего Устава, Педагогический совет принимает решение. Принятое решение оформляется приказом Директора.

7.4.5. По вопросам указанным в подпунктах 7.4.3.7 – 7.4.3.11 и 7.4.3.13, 7.4.3.14 пункта 7.4.3 настоящего Устава Педагогический совет дает рекомендации.

7.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться на заявительной основе:

советы обучающихся;

советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; профессиональные союзы работников и их представительные органы.

7.6. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В работе общего собрания работников Учреждения участвуют работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава постоянных работников Учреждения. Решение общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и является обязательным для выполнения всех работников Учреждения.

7.7. Общее собрание проводится не реже двух раз в год. О повестке дня, времени и месте проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней. Общее собрание трудового коллектива созывается директором Учреждения.

7.8. К компетенции общего собрания относится:

принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка; определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

принятие нормативных локальных актов, регламентирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по технике безопасности, охране труда, положения по охране труда;

определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников Учреждения;

избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
по инициативе директора Учреждения на рассмотрение могут быть вынесены и
иные вопросы.

7.9. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и трудовые отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

8.3. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором: направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, локальными актами.

9. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

9.4. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом Учредителем.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано:

9.5.1. По решению суда в случаях:

осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии;

осуществления Учреждением деятельности, запрещенной законом;

осуществления деятельности, не соответствующей его уставным целям;

9.5.2. По решению Учредителя.

Ликвидационная комиссия создается и действует в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.7. После реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – сдаются в архив. Документы о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения подлежат обязательной сдаче в архив.

9.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем, и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. Учредитель принимает решение о внесении изменений в Устав Учреждения, после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета по этим вопросам.

10.3. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке установленном законодательством Российской Федерации.
