

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАОУ «СШ № 2
г. Валдай» № 283
от 11 декабря 2018 г.
Изменения внесены приказом
от 04.06.2021 № 226

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 2 г.Валдай»
дошкольном отделении «Лучики»

1. Общие положения

1.1. Полное наименование: филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 г. Валдай» дошкольное отделение «Лучики».

Сокращённое наименование: ФМАОУ «СШ №2 г. Валдай ДО «Лучики»

1.2. Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 г. Валдай» дошкольное отделение «Лучики» (далее – Филиал) является обособленным подразделением муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 г. Валдай» (далее ОУ).

1.3 Филиал создан с целью реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности дошкольного образования.

1.4. Место нахождения Филиала: Новгородская область, Валдайский район, п. Короцко, улица Центральная дом 18.

1.5. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом ОУ, настоящим Положением.

1.6. Филиал не является юридическим лицом.

1.7. Отношения Филиала с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом ОУ.

1.8. Право ведения образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Филиала с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Медицинское обслуживание воспитанников в Филиале ОУ проводит фельдшерско-акушерский пункт п. Короцко. Филиал предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2. Организация и управление образовательным процессом

2.1. Основной единицей Филиала является младшая и дошкольная группа.

2.2. Воспитание и развитие детей в Филиале ведется на русском языке.

2.3. Содержание образовательного процесса в Филиале определяется образовательной программой дошкольного образования.

2.4. Организация образовательного процесса строится в соответствии с годовым планом работы ОУ.

2.5. Предельная наполняемость группы детьми устанавливается в соответствии с нормативами.

2.6. Дошкольные группы комплектуются по разновозрастному типу.

2.7. Режим работы Филиала с 7.30 до 16.30 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

2.8. Допускается посещение детьми Филиала по индивидуальному графику. Порядок посещения ребёнком Филиала по индивидуальному графику определяется в договоре между Филиалом и родителями (законными представителями) ребёнка.

2.9. Филиал несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемой образовательной программы;
- соответствия применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье воспитанников филиала во время образовательного процесса.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические и другие работники Филиала.

3.2. Приём детей в Филиал, отчисление из него проходят на основании соответствующих локальных актов ОУ.

При приёме детей в Филиал родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о филиале, Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.3. Отношения ребенка и персонала Филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.4. Взаимоотношение между ОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ОУ. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ОУ, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Думы Валдайского муниципального района.

3.5. Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу, увольняются с работы директором ОУ в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключенного трудового договора.

4. Управление Филиалом

4.1. Органами управления Филиала являются: директор ОУ, наблюдательный совет ОУ, общее собрание трудового коллектива ОУ и педагогический совет ОУ.

4.2. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию ОУ.

5. Финансирование и хозяйственная деятельность

5.1. Имущество Филиала учитывается отдельно от другого имущества в ОУ.

5.2. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.3. Источниками финансовых средств Филиала являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6. Организация, реорганизация и ликвидация Филиала

6.1. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
