

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАОУ «СШ № 2
г. Валдай» № 283
от 11 декабря 2018 г.
Изменения внесены приказом
от 04.06.2021 № 226
Изменения внесены приказом
от 26.01.2024 № 43

ПОЛОЖЕНИЕ
о дошкольном отделении
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 2 г.Валдай»

1. Общие положения

1.1. Данное положение составлено в соответствии с разделами 2 и 4 статьи 27 и статьи 64 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Дошкольное отделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 г.Валдай» (в дальнейшем – дошкольное отделение) является структурным подразделением муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 г.Валдай» (далее – ОУ).

1.3. Дошкольное отделение не является юридическим лицом.

1.4. Дошкольное отделение создается с целью формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста.

1.5. Основными задачами деятельности дошкольного отделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение физического развития, социально-коммуникативного, познавательного, речевого и художественно-эстетического развития воспитанников;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье в воспитанниках с учетом возрастных категорий;
- обеспечение общей психологической готовности воспитанника к обучению в школе (развитие любознательности, формирование творческого воображения, развитие коммуникативности);
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения их полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития детей.

1.6. Основным предметом деятельности дошкольного отделения является реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

1.7. В пределах выделенных средств ОУ определяет штатное расписание дошкольного отделения в порядке, предусмотренном Уставом ОУ и коллективным договором.

2. Организация работы дошкольного отделения

2.1. Дошкольное отделение в своей деятельности реализует:

- основную образовательную программу дошкольного образования;
- дополнительные образовательные программы дошкольного образования.

2.2. Основной структурной единицей дошкольного отделения является группа детей дошкольного возраста. В группах общеразвивающей направленности дошкольного отделения осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой им самостоятельно с учетом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, парциальных программ и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.3. Образовательная программа реализуется в дошкольном отделении очно через следующие формы организации деятельности воспитанника:

- непосредственно образовательную деятельность;
- совместную деятельность педагога и воспитанников;
- самостоятельная деятельность воспитанников.

2.4. Прием детей в дошкольное отделение осуществляется на основании локального нормативного акта «Правила приема в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 2 г. Валдай" дошкольное отделение (филиал).

2.5. Ребенок считается принятым в дошкольное отделение с момента подписания договора одним из родителей (законных представителей) ребёнка и директором ОУ. Директором ОУ издается приказ о зачислении ребенка в дошкольное отделение.

2.6. За ребёнком сохраняется место в дошкольном отделении в случае:

- его болезни;
- отпуска родителей (законных представителей);
- карантина;
- санаторно-курортного лечения;
- летнего оздоровительного периода сроком на 75 дней.

2.7. Договор с родителями (законными представителями) ребёнка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребёнка в дошкольном отделении;
- в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс школы.

О расторжении договора родители (законные представители) ребёнка письменно уведомляются директором ОУ не менее чем за семь дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребёнка. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

2.8. Контингент детей дошкольного отделения формируется в соответствии с их возрастом. Количество групп в дошкольном отделении определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

2.9. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей:

- от 2,8 до 4-х лет - не более 15 минут;
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

2.10. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы

между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

2.11. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

2.12. Промежуточная и итоговая аттестация детей в дошкольном отделении не проводится.

Перевод ребёнка из группы в группу производится на первое сентября в соответствии с возрастом ребёнка.

2.13. Режим работы дошкольного отделения:

понедельник - пятница с 7.30 до 18.00 часов;

выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.14. Организация питания в дошкольном отделении осуществляется самостоятельно ОУ или на основании договора с предприятием (организацией) общественного питания в соответствии с возрастом воспитанников и временем пребывания в дошкольном отделении, по нормам, утвержденным санитарными требованиями законодательства Российской Федерации.

Питание детей организуется за счет средств, выделяемых на эти цели в установленном законодательством порядке. Ответственность за организацию питания в дошкольном отделении несет уполномоченное лицо дошкольного отделения. К контролю за организацией питания в дошкольном отделении может привлекаться орган самоуправления ОУ или иной орган, созданный ОУ для контроля за организацией питания.

2.15. Первичную медико-санитарную помощь и медицинское обслуживание обучающихся осуществляет Федеральное государственное бюджетное учреждение «Северо-Западный окружной научно-клинический центр имени Л.Г. Соколова Федерального медико-биологического агентства» на основе договора о **взаимном сотрудничестве**, на безвозмездной основе в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в дошкольном отделении являются:

- воспитанники;
- родители (законные представители) воспитанников;
- педагогические работники.

3.2. К основным правам воспитанников дошкольного отделения относятся:

- охрана жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
- развитие творческих способностей и интересов;

- воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ дошкольного образования с учетом уровня развития ребёнка, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в дошкольном отделении;

- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защиту достоинства детей;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа и вида в случае прекращения деятельности дошкольного отделения.

3.3. К основным правам родителей (законных представителей) воспитанников относятся:

- защита законных прав и интересов детей;
- принятие участия в деятельности дошкольного отделения;
- участие в собраниях родительской общественности, проводимых в дошкольном отделении;
- выбор формы обучения, воспитания и оздоровления ребенка, в соответствии с условиями, имеющимися в дошкольном отделении;
- право вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- право заслушивать отчеты администрации ОУ о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;
- право требовать соблюдения условий договора, заключаемого между ОУ и родителями (законными представителями) детей;
- право расторгнуть договор с ОУ;
- право оказывать содействие в укреплении материально-технической базы дошкольного отделения;
- право заслушивать отчеты администрации ОУ об использовании добровольных пожертвований, целевых взносов родителей (законных представителей) воспитанников, других физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- право знакомиться с настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации ОУ и другими документами, регламентирующими порядок проведения воспитательно-образовательного процесса в дошкольном отделении ОУ;
- на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ОУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) детей относятся:

- лично передавать ребёнка воспитателю и забирать его у воспитателя;
- выполнять положения договора, заключаемого между ОУ и родителями (законными представителями) ребёнка;
- выполнять положения Устава ОУ;
- выполнять рекомендации работников дошкольного отделения ОУ по воспитанию и развитию ребёнка, по укреплению его здоровья;
- вносить плату за содержание ребенка в дошкольном отделении в установленные сроки.

3.5. Права и обязанности работников дошкольного отделения регламентируются Уставом ОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями (функциональными обязанностями) работников ОУ.

3.6. Отношения воспитанников и работников дошкольного отделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.7. Работники дошкольного отделения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

4. Управление дошкольным отделением

4.1. Общее руководство образовательным процессом в дошкольном отделении осуществляет Педагогический Совет и собрание трудового коллектива в соответствии с наделенными Уставом ОУ полномочиями.

4.2. Непосредственное руководство дошкольным отделением осуществляет директор ОУ.

4.3. Руководство образовательным процессом и хозяйственной деятельностью в дошкольном отделении осуществляет старший воспитатель структурного подразделения в соответствии с установленными директором функциональными обязанностями.

4.4. К компетенции старшего воспитателя дошкольного отделения относятся:

- формирование контингента воспитанников;
- руководство деятельностью работников дошкольного отделения по обеспечению ухода, присмотра, оздоровления и воспитания детей;
- руководство деятельностью педагогических работников дошкольного отделения по реализации образовательных программ;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- осуществление взаимосвязи с семьями воспитанников, общественными организациями, другими учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- подготовка отчетности о деятельности дошкольного отделения для представления Учредителю и общественности.

5. Реорганизация и прекращение деятельности дошкольного отделения

5.1. Дошкольное отделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством РФ.