

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2 г. Валдай»
(МАОУ «СШ № 2 г. Валдай»)
г. Валдай, ул. Труда, зд.63а, Новгородская обл. 175400
ИНН/КПП 5302007844/530201001
Телефон (816-66) 2-05-02
e-mail: valdai_school2@mail.ru

П Р И К А З

09.01.2025

№ 1

г.Валдай

**Об утверждении плана мероприятий
(дорожной карты) по подготовке к
проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программ-
мам основного общего и среднего общего
образования в в МАОУ «СШ№2 г.Валдай» в
2024/2025 учебном году**

В целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий (дорожную карту) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СШ№2 г.Валдай» в 2024/2025 учебном году (далее Дорожная карта).
2. Ответственным за проведение мероприятий Дорожной карты обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты в соответствии с установленными сроками назначить заместителя директора по учебно-методической работе Великоборцеву Н.В.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Ю. Матвеева

**План мероприятий (дорожная карта)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МАОУ «СШ №2 г.Валдай» в 2024/2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения оценочных процедур в 2024/2025 учебном году			
Инвариантная часть			
1.	Изучение статистического отчета по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, подготовленного ГОАУ ДПО «Региональный институт профессионального развития» (далее-РИПР) и региональным центром обработки информации Новгородской области (далее – РЦОИ)	в течение года	зам.директора по УМР Великоборцева Н.В., руководители школьных методических объединений
2.	Изучение аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, подготовленных РИПР и РЦОИ	В течение года	зам.директора по УМР Великоборцева Н.В., руководители школьных методических объединений
3.	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА-9 и ГИА-11 в МАОУ «СШ №2 г.Валдай»	июль-август 2025 года	зам.директора по УМР Великоборцева Н.В.
4.	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на совещании руководителей общеобразовательных учреждений	август 2025 года	зам.директора по УМР Великоборцева Н.В.
5.	Подготовка приказа об итогах проведения ГИА в МАОУ «СШ №2 г.Валдай»	август-сентябрь 2025 года	зам.директора по УМР Великоборцева Н.В.
6.	Подготовка статистических отчетов по итогам проведения всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2024/2025 учебном году в МАОУ «СШ №2 г.Валдай»	в течение года	зам.директора по УМР Великоборцева Н.В. учитель начальных классов Метусова Т.В.
7.	Рассмотрение вопросов подготовки и проведения ГИА на заседаниях районных (школьных) методических объединений	в течение года	зам.директора по УМР Великоборцева Н.В.
8.	Анализ типичных ошибок учащихся при	в течение года	зам.директора по

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	сдаче ГИА на заседаниях районных (школьных) методических объединений		УМР Великоборцева Н.В., руководители школьных методических объединений
9.	Проведение анализа результатов работы ОУ по подготовке обучающихся, не получивших аттестаты об основном общем образовании	август 2025	зам.директора по УМР Великоборцева Н.В.
10.	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9 классов, не получивших аттестат об основном общем образовании	сентябрь- октябрь 2025	зам.директора по УМР Великоборцева Н.В.
11.	Анализ результатов итогового сочинения (изложения) по русскому языку	январь-февраль 2025	зам.директора по УМР Великоборцева Н.В. руководитель школьного методического объединения по русскому языку Беленова Н.М.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
Инвариантная часть			
1.	Участие в курсах повышения квалификации учителей, в семинарах, вебинарах по подготовке обучающихся к ГИА по всем учебным предметам с учетом результатов ГИА- 2024	в течение 2024/2025 учебного года	зам.директора по УМР Великоборцева Н.В., руководители школьных методических объединений
2.	Организация участия в курсах повышения квалификации учителей - предметников, имеющих низкие результаты ГИА	в течение 2024/2025 учебного года	зам.директора по УМР Великоборцева Н.В., руководители школьных методических объединений
3.	Организация проверки итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ВПР экспертами	сентябрь- декабрь 2024 года; февраль- май 2025 года	зам.директора по УМР Великоборцева Н.В.
4.	Ознакомление учителей с документами, определяющими структуру КИМ ГИА-2025 года, демоверсиями КИМ ГИА-	в течение года	директор Матвеева Н.Ю. зам.директора по

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	2025 года		УМР Великоборцева Н.В.
5.	Использование навигатора ФИПИ для подготовки к ЕГЭ 2025 года, в том числе методических рекомендаций ФИПИ по выполнению заданий с подборкой аналогичных тренировочных заданий	ноябрь 2024 года – май 2025 года	зам.директора по УМР Великоборцева Н.В., руководители школьных методических объединений
6.	Просмотр обучающимися видеоконсультаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по подготовке к ЕГЭ 2025 года	2024/2025 учебный год	директор Матвеева Н.Ю. зам.директора по УМР Великоборцева Н.В.
Вариативная часть			
1.	Обсуждение методических рекомендаций ФГБНУ "ФИПИ" по вопросам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов на основе анализа ЕГЭ 2024 года	в течение года	руководители школьных методических объединений
2.	Проведение тренировочных работ по учебным предметам, выбранными обучающимися для сдачи ГИА в 2025 году	в течение года	зам.директора по УМР Великоборцева Н.В., руководители школьных методических объединений
3.	Анализ выявленных проблем в качестве подготовки обучающихся к ГИА и построение групповых/индивидуальных занятий, организация элективных курсов для обучающихся	2024/2025 учебный год	директор Матвеева Н.Ю. зам.директора по УМР Великоборцева Н.В.
4.	Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами объективной диагностики обучающихся	2024/2025 учебный год	директор Матвеева Н.Ю. зам.директора по УМР Великоборцева Н.В.
5.	Заседания муниципальных и школьных методических объединений учителей по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки обучающихся к ГИА по всем учебным предметам	в течение года	руководители МО
6.	Участие в проведении итогового собеседования по русскому языку для родителей, Всероссийской акции	январь - апрель 2025 года	директор Матвеева Н.Ю. зам.директора по

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	«Единый день сдачи ЕГЭ родителями», Всероссийской акции «100 баллов для победы»		УМР Великоборцева Н.В.
7.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании	в течение года	директор Матвеева Н.Ю. зам.директора по УМР Великоборцева Н.В.
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
Инвариантная часть			
1.	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году: - О назначении ответственных за подготовку выпускников 2024/2025 учебного года, за информирование выпускников школы, их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА – 2025; - О назначении ответственных за формирование школьной базы данных с целью формирования региональной информационной системы об участниках ГИА – 2025; - Об утверждении Плана мероприятий (дорожная карта) по подготовке обучающихся 9 и 11 классов школы к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году; - О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11; - О подготовке и проведении устного собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА; - О допуске учащихся 9,11 классов к сдаче ГИА	август 2024 сентябрь 2024 октябрь 2024 ноябрь 2024 февраль 2025 май 2025 года	директор Матвеева Н.Ю. зам.директора по УМР Великоборцева Н.В.
2.	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	зам.директора по УМР Великоборцева Н.В. классные руководители
3.	Оформление журнала регистрации ознакомления учащихся и родителей с инструкциями по проведению ГИА	В течение года	зам.директора по УМР Великоборцева Н.В. классные

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
			руководители
5.	Изучение методических рекомендаций, положений, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 2025 году	В течение года	зам.директора по УМР Великоборцева Н.В., руководители школьных методических объединений
6.	Направление педагогических работников и работников общеобразовательных учреждений для проведения ГИА в качестве членов ГЭК, работников пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ)	май-июнь 2025 года	директор Матвеева Н.Ю. зам.директора по УМР Великоборцева Н.В.
4. Финансовое обеспечение ГИА			
1.	Выплата компенсаций лицам, привлекаемым к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 (в том числе заключение договоров, прием заявлений и т.д.)	июнь-июль 2025 года	директор Матвеева Н.Ю. зам.директора по УМР Великоборцева Н.В.
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
Инвариантная часть			
1.	Направление на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	январь – апрель 2025 года	директор Матвеева Н.Ю. зам.директора по УМР Великоборцева Н.В.
2.	Обучение на курсах повышения квалификации руководителей ППЭ	февраль – март 2025 года	директор Матвеева Н.Ю.
3.	Обучение на курсах повышения квалификации членов ГЭК	февраль – март 2025 года	директор Матвеева Н.Ю.
4.	Участие в обучении лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11 на платформе https://edu.rustest.ru/ (ФЦТ)	январь – апрель 2025 года	директор Матвеева Н.Ю. зам.директора по УМР Великоборцева Н.В.
5.	Участие в дистанционном обучении и тестировании лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 (организаторы, руководители ППЭ, технические специалисты, общественные наблюдатели, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ)	январь – март 2025 года	директор Матвеева Н.Ю. зам.директора по УМР Великоборцева Н.В.
6.	Участие в обучении технических специалистов и специалистов по инструктажу и лабораторным работам,	январь – май 2025 года	директор Матвеева Н.Ю. зам.директора по

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	привлекаемым к ГИА-9 (информатика и ИКТ, физика, химия, итоговое собеседование по русскому языку)		УМР Великоборцева Н.В.
7.	Участие в обучении общественных наблюдателей	апрель-май 2025 года	директор Матвеева Н.Ю. зам.директора по УМР Великоборцева Н.В.
6. Организационное сопровождение проведения ГИА			
1.	Организация и подготовка к проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2024/2025 учебном году	в течение года	директор Матвеева Н.Ю. зам.директора по УМР Великоборцева Н.В.
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, лиц с ОВЗ, детей - инвалидов и инвалидов	октябрь 2024 года	зам.директора по УМР Великоборцева Н.В.
3.	Предоставление данных об участниках ГИА-2025 для внесения в региональную информационную систему (далее РИС)	по запросу регионального центра обработки информации (далее РЦОИ)	зам.директора по УМР Великоборцева Н.В.
4.	Сбор данных для внесения в РИС обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	по запросу РЦОИ	зам.директора по УМР Великоборцева Н.В.
5.	Регистрация участников ГИА-9	до 1 марта 2025 года	зам.директора по УМР Великоборцева Н.В.
6.	Регистрация участников ГИА-11	с 1 декабря 2024 года по 1 февраля 2025 года	зам.директора по УМР Великоборцева Н.В.
7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки	в соответствии с расписанием	зам.директора по УМР Великоборцева Н.В.
8.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в основной и дополнительные сроки	в соответствии с расписанием	зам.директора по УМР Великоборцева Н.В.
9.	Участие в проведении федеральных тренировочных тестирований	октябрь 2024 года – май 2025 года	зам.директора по УМР Великоборцева Н.В.
10.	Установка специального программного обеспечения – CCTV-приложение	апрель 2025	ППЭ директор Матвеева

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	(CCTV-клиент)		Н.Ю. руководитель ППЭ- 11 Горячева Л.А.
11.	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн-видеонаблюдение в ППЭ и РЦОИ, адресную доставку экзаменационных материалов, медицинское сопровождение участников ГИА-9 и ГИА-11, охрану правопорядка в ППЭ, регистрацию средств подавления сигналов подвижной связи	февраль – май 2025 года	Комитет образования,
12.	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	май 2025 года	ППЭ директор Матвеева Н.Ю. руководитель ППЭ- 11 Горячева Л.А.
13.	Формирование списков лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, для которых необходимо создание специальных условий при проведении экзаменов	октябрь 2024 года	зам.директора по УМР Великоборцева Н.В.
14.	Анализ документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	сентябрь 2024 года	зам.директора по УМР Великоборцева Н.В.
15.	Направление лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов на комиссию ПМПК для получения заключения на создание условий в ППЭ при проведении экзаменов	октябрь-ноябрь 2024 года	зам.директора по УМР Великоборцева Н.В.
16.	Сбор информации в РИС об обучающихся ОУ, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	до 01 февраля 2025 года, до 01 марта 2025 года	зам.директора по УМР Великоборцева Н.В.
17.	Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	февраль – июнь 2025 года	директор Матвеева Н.Ю. зам.директора по УМР Великоборцева Н.В.
18.	Привлечение граждан для аккредитации в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	декабрь 2024 года, февраль, май-июнь 2025 года	директор Матвеева Н.Ю. зам.директора по УМР Великоборцева Н.В.
7. Мероприятия по информационному сопровождению проведения ГИА			
Инвариантная часть			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех	в течение года	директор Матвеева Н.Ю. зам.директора по

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов МАОУ «СШ №2 г.Валдай»		УМР Великоборцева Н.В.
2.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	директор Матвеева Н.Ю. зам.директора по УМР Великоборцева Н.В.
3.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	в течение года	директор Матвеева Н.Ю.
4.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, размещением соответствующей информации на официальных сайтах ОУ	в течение года	директор Матвеева Н.Ю. зам.директора по УМР Великоборцева Н.В.
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь 2024 года, май 2025 года	директор Матвеева Н.Ю. зам.директора по УМР Великоборцева Н.В., классные руководители
6.	Организация психологической подготовки участников ГИА-9 и ГИА-11 к экзаменам	в течение года	психолог Киселева Н.И.
7.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников	в течение года	психолог Киселева Н.И.